



ibtm® AMERICAS
CENTRO CITIBANAMEX, MEXICO CITY
27-28 MAY 2020



Handbook Group Coordinator

Manual de Grupo Coordinador

Bilingual manual / Manual bilingüe



Organized by





Dear Group Coordinator,

Thank you for supporting our exclusive Hosted Buyer® Program with your group of high-quality Meetings, Incentives, Events and Business Travel Professionals.

The Hosted Buyer team is available to help you step by step through the IBTM Americas Hosted Buyer journey. This handbook has been designed as a tool to offer you information about the actions you will need to take as a Group Coordinator. It explains the required profile, application process, selection of Hosted Buyers, travel arrangements and activities contained in the program.

Please do not hesitate in contacting the Hosted Buyers team in case of doubts, we will be more than happy to help you to answer your questions.

Thank you for your time and we look forward to work with you to ensure your experience as an IBTM Americas Group Coordinator is as rewarding and enjoyable as possible.

Estimado Group Coordinator,

Gracias por apoyar nuestro exclusivo Programa de Hosted Buyer® con tu grupo de organizadores de eventos, congresos, convenciones, incentivos y travel managers.

Todo nuestro equipo se pone a tus órdenes para apoyarte paso a paso durante el proceso de aplicación y selección de los candidatos a participar en IBTM Americas como Hosted Buyers. Este manual ha sido diseñado como una herramienta con información sobre las acciones que se requieren saber y cómo ejecutarlas para fungir como Group Coordinator. También, encontrarás el perfil requerido, proceso de aplicación, selección, registro, hospedaje, vuelos y actividades del programa.

En caso de tener alguna otra duda, al equipo de Hosted Buyer estará feliz de orientarte y ayudarte a contestar tus preguntas.

De antemano, gracias por tu tiempo y esperamos con entusiasmo trabajar contigo para lograr que tu experiencia como Group Coordinator para IBTM Americas sea posible y agradable.

Ara Laura Serrano

Hosted Buyer Manager
aserrano@reedexpo.com
www.ibtmamericas.com
#IBTMAmericas

Index / Índice

1. Who should you invite? ¿A quién debes invitar?	4
2. Qualification criteria Criterio de calificación	4
3. Categories and benefits of the Hosted Buyer Categorías y beneficios del Hosted Buyer	5
4. Invite your clients to participate Invita a tus clientes a participar	6
5. Pre-selection and registration of the Hosted Buyer Pre-selección y registro del Hosted Buyer	7
6. Appointments system Sistema de citas	8
7. IBTM Americas connects you IBTM Americas te conecta	10
8. Professionalization Profesionalización	10
9. Hosted Buyer Lounge Hosted Buyers Lounge	10
10. Travel arrangements Preparación del viaje	11
11. Important information Información importante	13
12. Group Coordinator responsibilities Responsabilidad del Group Coordinator	14
13. Terms and conditions Términos y condiciones.	14

1. Who should you invite? / ¿A quién debes invitar?

Position

- **CEO**
- **Directors & Managers of**
 - Events
 - Marketing
 - Public Relations
 - Purchasing
 - Human Resources
 - Operations

Category

- **Corporates**
- **Agencies**
 - Meeting Planner
 - PCO
 - DMC
 - Incentives
 - Wedding Planners
- **Associations**
 - Federations
 - Societies
 - Colegios
 - Non gubernamental organisms
 - Chambers
- **Government**

Cargos

- **CEO**
- **Directores y Gerentes de**
 - Eventos
 - Mercadotecnia
 - Relaciones Públicas
 - Compras
 - Recursos Humanos
 - Operaciones

Giros

- **Corporativos**
- **Agencias**
 - Meeting Planner
 - Professional Congress Organizer (PCO)
 - Destination Management Company (DMC)
 - Agencias de Incentivos
 - Wedding Planners
- **Asociaciones**
 - Federaciones
 - Sociedades
 - Colegios
 - Organismos No Gubernamentales
 - Cámaras y Cúpulas Empresariales
- **Gobierno**

Note: IBTM Americas normally accepts a maximum of two buyers from each organization. Each candidate must demonstrate individual business opportunities, ensuring they have business for Mexico and America, and attend their own appointments (8 appointments per day, 16 along the event).

Nota: IBTM Americas recibe hasta dos personas de la misma compañía. Cada persona deberá demostrar que tiene oportunidades de negocio individuales en América y deberá cumplir con su propia agenda de citas (8 citas por día, 16 durante el evento).

2. Qualification criteria / Criterio de calificación

All candidates applying for the Hosted Buyer program will be evaluated by the following criteria:

Todos los candidatos que apliquen al programa de Hosted Buyer serán evaluados, tomando en cuenta los siguientes criterios:



- Potential to organize events in Mexico and America.
Potencial para realizar eventos en México y América.
- Number of events organized in America and frequency.
Número de eventos organizados en Latinoamérica y su periodicidad.
- Purchasing authority within the company that is representing.
Autoridad de compra dentro de la empresa que representa.
- Annual budget for events, incentive trips, congresses and conventions.
Presupuesto anual destinado a eventos, viajes de incentivos, congresos y convenciones.
- Number of attendees per event.
Número de participantes por evento.
- Reasons to participate in IBTM Americas.
Razones para asistir a IBTM Americas.

3. Categories and benefits of the Hosted Buyer

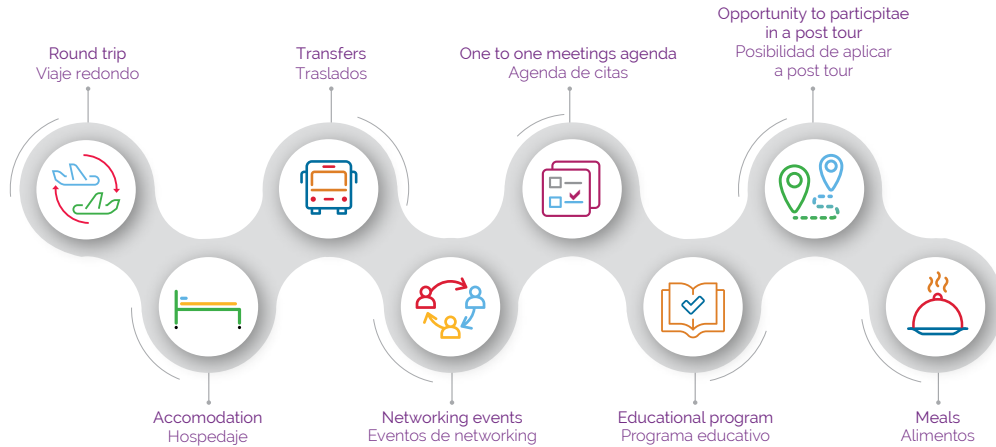
Categorías y beneficios del Hosted Buyer

IBTM Americas has the following participation options:

IBTM Americas tiene las siguientes opciones de participación:

Full sponsorship
(National and International)

Beca completa
(Nacional e Internacional)



Half sponsorship
(National and International)

Media beca
(Nacional e Internacional)



Local sponsorship
Beca local



4. Invite your clients to participate / Invita a tus clientes a participar



Step 1: Plan your group

Review the profile of the clients you would like to invite with the Hosted Buyer manager so we can accomplish the most suitable attendance options to meet your objectives.

IMPORTANT: Review the Hosted Buyer benefits, qualification criteria and the Terms & Conditions of the program.



Step 2: Prepare your invitations

The Hosted Buyer team will send you the following information:

- Website link to the Group Coordinator kit that includes all tools required to invite buyers, from invitation templates to email signature and logos.
- A registration group code.
- Calendar with important dates and deadlines.
- Hosted Buyer brochure (PDF document with information of the benefits for attending).



Step 3: Invite buyers to apply

Your invitation should include:

- The link where they will have access to pre-qualify as Hosted Buyer and the group code.
- Networking official IBTM Americas branding.
- Program details, such as important dates and networking functions to attend.
- A copy of the Hosted Buyer brochure so your clients can see how the Hosted Buyer program works, the benefits and details regarding their commitment to the show.
- Details of the required information a buyer needs to submit as part of their registration form. Incomplete applications will not be processed for qualification.

Paso 1: Planea tu grupo

Revisa con la gerente de Hosted Buyers el perfil de clientes solicitado con la finalidad de cumplir con la calidad requerida y el mínimo de participantes.

IMPORTANTE: Consulta los beneficios del Hosted Buyer, criterios de calificación y contrato de términos y condiciones.

Paso 2: Prepara tus invitaciones

El equipo de Hosted Buyer te enviará la siguiente información:

- Un link del sitio web, en el cual encontrarás un kit con templates, logos y banners que te ayudarán a realizar las invitaciones personalizadas para tus clientes Top.
- Un código de grupo con el que se registrarán tus clientes.
- Calendario con fechas importantes y deadlines.
- Brochure de Hosted Buyer (información en PDF acerca de los beneficios de participación).

Paso 3: Invita a tus clientes a aplicar

La invitación deberá incluir:

- El link donde tendrán acceso a pre-calificar como Hosted Buyer y su código de grupo.
- Branding oficial de IBTM Americas.
- Detalles del programa como fechas importantes y eventos de networking en los que deberán participar.
- Una copia del brochure de Hosted Buyers para que tus clientes conozcan cómo funciona el programa y los beneficios a los que son acreedores durante el evento.
- Detalles de la información necesaria que deberán proporcionar en su solicitud de pre-calificación, haciéndoles mención de que las solicitudes incompletas no serán procesadas para calificar.



To send your invitations you can use our template or you can create your own one, considering that the official IBTM Americas branding must be used on all communications with buyers. To download the logos please visit the Group Coordinator link.

Para el envío de la invitación puedes ocupar nuestro template o crear tu propia invitación tomando en cuenta que el branding oficial de IBTM Americas debe ir incluido en cualquier comunicación que desees enviar. Para descargar los logos oficiales, por favor visita el link del Group Coordinator.

5. Pre-selection and registration of the Hosted Buyer

Pre-selección y registro del Hosted Buyer

Completing the application format takes about 20 minutes. The following points refer to the information required by the system for a correct qualification:

Completar el formato de aplicación toma alrededor de 20 minutos. Los siguientes puntos se refieren a la información que el sistema requiere para realizar la correcta calificación:



Objectives for attending IBTM Americas:

The buyer is required to define briefly his/her position in their company and their main business reasons for attending.

Objetivo de asistir a IBTM Americas:

El comprador debe definir brevemente su posición en la empresa y el giro de su negocio, así como las razones por las cuales considera importante asistir a IBTM Americas.



Events and budget responsibility:

The buyer is required to provide details about their annual budget available and number of national / international events organized per year.

Presupuesto anual de eventos:

El comprador debe informar acerca del presupuesto anual designado a la realización de eventos, así como el número de eventos nacionales e internacionales planeados en el año.



Past and future events:

each buyer is required to provide detailed information on the past events; also the buyer must prove they have substantial upcoming business to place for 2020 / 2021.

Mencionar eventos pasados y futuros:

el comprador debe informar sobre eventos que realizó en el pasado y mencionar los futuros eventos que tiene planeados para 2020/2021.



Selecting travel details:

Buyers will be able to select a preferred airport from the available group travel options once they have been qualified to attend. Passport details will be required at the point of application.

Detalles del viaje:

Una vez que el comprador sea validado, podrá seleccionar las opciones de viaje tomando en cuenta los aeropuertos seleccionados. Los datos del pasaporte serán requeridos en el formato de registro.



Credit card details:

Credit card details are required on the application form as a guarantee in case of possible charges such as travel changes, cancellations and **no show** fees. No charges will be made without previous authorization. Credit card details are encrypted and stored securely and safely.

Datos de tarjeta de crédito:

La información referente a su tarjeta de crédito será solicitada desde el registro ya que, en caso de que se apliquen posibles cargos por cambio de vuelo, cancelaciones y no-show, es necesario tener estos datos como garantía. Por ningún motivo se realizarán cargos sin previo aviso. La información de la tarjeta de crédito será encriptada bajo los estándares de seguridad y aviso de privacidad.

HOSTED BUYER EVALUATION:

Step 1

Qualification committee

Once an application has been submitted, it will be reviewed and validated by our qualification committee. The buyer's application status will be communicated by email as soon as possible, directly to the buyer.

If the qualification committee needs further information to assess the buyer application, you or the buyer will be contacted directly by email or telephone to provide further details.

Step 2

Qualification results

Successful qualification: If a buyer's application is approved IBTM Americas will send an email directly to the buyer notifying the accreditation as Hosted Buyer and providing a unique code to access the system.

Unsuccessful qualification: If a buyer's application is rejected, IBTM Americas will contact the buyer by email and provide a brief explanation of the reasons of why the application was unsuccessful. Buyers are welcome to attend IBTM Americas as trade visitors.

EVALUACIÓN DEL INVITADO:

Paso 1

Comité de evaluación

Una vez que hayas completado el registro, la solicitud será revisada y validada por el comité de evaluación. El estatus de la solicitud será notificado vía e-mail a cada participante, tan pronto como sea posible (plazo máximo de 2 semanas). Si el comité de evaluación requiere más información para evaluar la solicitud del participante, tú o el interesado serán contactados directamente para obtener más detalles.

Paso 2

Resultado de la evaluación:

Aplicación aprobada: si la solicitud es aprobada, IBTM Americas enviará una notificación vía e-mail al participante, avisando la acreditación como Hosted Buyer y le proporcionará un código único con el cual podrá acceder al sistema.

Aplicación rechazada: si la solicitud es rechazada, IBTM Americas enviará una notificación vía e-mail proporcionándole al participante una breve explicación del porqué su aplicación no fue exitosa. Los participantes son bienvenidos a asistir como visitantes generales.

6. Appointments system / Sistema de citas

To maximize the participation at IBTM Americas, Hosted Buyers are required to attend a minimum of 8 pre-scheduled appointments per day of attendance. The length of each appointment is programmed for 20 minutes with a 5-minute break between appointments.

Para maximizar la participación en IBTM Americas, se le solicita a cada Hosted Buyer realizar un mínimo de 8 citas pre agendadas por día. Cada cita programada deberá tener una duración de 20 minutos, tomando 5 minutos de desplazamiento y descanso entre cada cita.

Step 1: Arranging appointments



When the appointments selection tools go live, Hosted Buyers will receive an email informing them that the system has been opened and the deadline for the appointments selection. It is suggested that they select at least 35 exhibitors so that the system can tie them with the 16 minimum appointments required.

Paso 1: Organización de citas

Cuando el portal de selección de citas se encuentre activo, los Hosted Buyers recibirán un e-mail en el cual se les notificará que el sistema ha sido abierto y el plazo que tienen para completar este proceso. Se sugiere que seleccionen al menos 30 expositores para que el sistema pueda empatarlas con las 16 citas mínimas requeridas.

Step 2: The appointment match



IBTM Americas will match appointment preferences the Hosted Buyers have selected and confirm the date / time of the appointment in both the exhibitor and buyer diary. Confirmed appointments are subject to availability of the exhibitor and Hosted Buyer diaries. IBTM Americas will not match an appointment taking place at the same time as knowledge sessions. Appointments will be matched in line with the Hosted Buyer's arrival and departure times.

Paso 2: Selección de citas

IBTM Americas hará el cruce de selección de citas entre Hosted Buyer y expositores. Notificará la hora y el día en que se tendrá que llevar a cabo dicha cita. La confirmación de ésta se hará con base en las preferencias y horarios disponibles de ambas partes. Al realizar las citas, el Hosted Buyer deberá de tomar en consideración las sesiones académicas, eventos de networking, presentaciones comerciales, etc.; además de la llegada y salida de sus vuelos.

Step 3: Viewing your diary and making additional appointments ► Agenda display and additional appointments



The Hosted Buyer will have access to confirmed appointments (13-May-19). An email will be sent them as soon as the appointments are scheduled. In case they do not have 8 appointments per day, it is recommended to search the exhibitors of their interest on the exhibition floor and schedule an informal meeting.

Paso 3: Visualización de su agenda y citas adicionales

El Hosted Buyer tendrá acceso a sus citas confirmadas a partir del 6 de mayo de 2020. Un e-mail les será enviado en cuanto sus citas queden agendadas. En caso de no tener 8 citas por día confirmadas, se recomienda buscar en piso a los expositores de interés y agendar una cita extraoficial.

SPECIAL NOTES:

- All the schedules and dates must be respected, as we have prepared a detailed program to optimize the time and participation.
- Under no circumstances, the IBTM Americas team will demand the participation in the educational program, please if buyers are considering to attend a panel or conference, is necessary they block that needed time in the system; this way we avoid the "no show" on appointments with the exhibitors.
- It is important to consider the time the exhibitor gives to explain his proposals, so when accepting an appointment Hosted Buyers must respect the purpose of attending; please help us to avoid the stamps collection to cover the amount of appointments required as this directly affects the show. For this reason, we strongly urge your support.

RECOMENDACIONES:

- Se ruega respetar los horarios y fechas de las citas, ya que hemos preparado un programa detallado para poder optimizar el tiempo de participación.
- Bajo ninguna circunstancia el equipo de IBTM Americas exige tu participación en el programa educativo que ponemos a tu disposición; por favor, si consideras asistir a algún panel o conferencia, bloquea en el sistema el tiempo necesario de estas actividades, ya que de esta manera evitamos los "no show" ante los expositores.
- Es importante considerar el tiempo que el expositor brinda para explicar sus propuestas, por lo que al aceptar una cita, el Hosted Buyer debe respetar el propósito de atenderla y no acudir a recolectar sellos para cubrir el monto de citas requeridas, pues esto afecta directamente al show. Por esta razón, te pedimos encarecidamente tu apoyo.

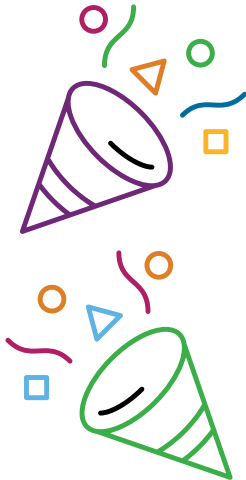
7. IBTM Americas connects you / IBTM Americas te conecta

IBTM Americas social and networking events

From breakfast and luncheons to exclusive cocktail parties, IBTM Americas will provide the perfect platform for networking with industry peers.

- **Welcome party:** Wednesday, May 27th, 2020.

Make the most of these events while enjoying a unique atmosphere in IBTM Americas



Eventos sociales y networking

IBTM Americas ofrece la plataforma perfecta mediante desayunos, comidas, cocteles y eventos exclusivos para establecer contacto con colegas de la industria.

- **Welcome party:** miércoles, 27 de mayo de 2020

Aprovecha al máximo este evento y disfruta de un ambiente único en IBTM Americas.

8. Professionalization / Profesionalización

The educational part is fundamental for IBTM Americas, so our program is oriented to offer innovative and creative sessions with industry leaders. Our program has been designed to offer Hosted Buyers a unique and inspiring content that allows to discover the latest trends in the industry, to have new perspectives and to address key topics.

The complete educational program will be available at https://www.ibtmamericas.com/en_gb/whats-on/knowledge-program.html Hosted Buyers will be able to schedule the educational sessions taking into consideration their appointments.

La parte educativa es fundamental para IBTM Americas, por eso nuestro programa está orientado a ofrecer sesiones innovadoras y creativas con líderes de la industria. Asimismo, ha sido diseñado para ofrecer al Hosted Buyer un contenido único e inspirador que les permita descubrir las últimas tendencias en la industria, tener nuevas perspectivas y abordar temas clave.

El programa educativo completo estará disponible en https://www.ibtmamericas.com/en_gb/whats-on/knowledge-program.html Serás capaz de calendarizar las sesiones educativas tomando en consideración tu agenda de citas.

9. Hosted Buyer Lounge / Hosted Buyers Lounge

You will have access to the VIP Hosted Buyer Lounge, which gives you the opportunity to have a rest area or keep up with your office activities, as it provides a space with laptops and free Wi-Fi access. In addition, you will be able to enjoy complementary snacks while connecting with international buyers and meet the IBTM Americas team.

Tendrás acceso al Hosted Buyer Lounge (zona VIP), el cual te ofrece la oportunidad de tener un área de descanso, o bien, mantenerte al día de las actividades de tu oficina, pues brinda un espacio con laptops y acceso Wi-Fi gratuito. Además de disfrutar de snacks complementarios, conectarás con compradores internacionales y conocerás al equipo de IBTM Americas.

10. Travel arrangements / Preparación del viaje



Flight Booking

Air transportation will be booked based on your country of origin and selected airports. The confirmation of your trip will be sent to you as soon as your ticket is purchased. For most flights, e-tickets will be sent via email approximately two to three weeks before the show, as part of their itinerary.

Reservación del viaje

La transportación será reservada con base en tu país de origen y los aeropuertos seleccionados. La confirmación de tu viaje se te hará llegar tan pronto sea comprado tu boleto. Para la mayoría de los vuelos, los e-tickets se emitirán vía correo electrónico, aproximadamente dos o tres semanas antes del show, como parte de tu itinerario.



Travel changes

If you have a change request, please notify the IBTM Americas team. Any change in the reservation will be analyzed on a case-by-case basis. In case of any change, the cost will be notified before proceeding to charge the credit card on file.

Note: After the flight emission, all changes will be subject to an administrative fee of \$500.00 USD additional to the cost of the flight change.

Cambios en reservaciones

Si tienes una solicitud de cambio, favor de notificar al equipo de IBTM Americas. Cualquier cambio en la reservación será analizado caso por caso. En caso de cualquier modificación, el costo será notificado antes de proceder y éste se descontará de la tarjeta de crédito que dejaste en el formato de registro.

Nota: Después de la emisión del boleto, todos los cambios serán sujetos a un cargo administrativo de \$ 500 USD adicional al costo del cambio del vuelo.



Reimbursements

Reimbursements are only offered during the qualification process to buyers travelling from selected countries depending on the circumstances and the flight cost.

Reembolsos

Los reembolsos se ofrecen únicamente durante el proceso de calificación a compradores de países seleccionados y según las circunstancias y el costo del vuelo.



Accommodation

IBTM Americas will schedule your accommodation at the headquarter hotels according to the event dates. The lodging confirmation will be sent approximately two to three weeks before the show as part of your itinerary.

Note: IBTM Americas reserves for each participant a single room, any additional cost must be covered by each participant before their departure and will be charged to the credit card provided at the time of check-in.

Additional nights

If you wish to extend your stay in Mexico, you should consider the following points:

- Send an email to the following address: **aserrano@reedexpo.com** with copy to: **mcerda@reedexpo.com** notifying the number of days you will extend your visit.
- Take into account that the cost for the additional nights must be covered by the hosted buyer directly with the official IBTM Americas travel agency (room rate will be respected 3 days before and 3 days after the event).

Hospedaje

IBTM Americas agendará tu hospedaje en el hotel sede con base en los días que asistirás al evento y los eventos programados. La confirmación de hospedaje se te enviará aproximadamente dos o tres semanas antes del show como parte de tu itinerario.

Nota: IBTM Americas reserva para cada participante una habitación sencilla, cualquier costo adicional deberá ser cubierto por cada participante antes de su salida y será cargado a la tarjeta de crédito que proporcione al momento del check-in.

Noches adicionales

Si deseas extender tu estancia en México, deberás considerar los siguientes puntos:

- Enviar un e-mail al siguiente correo: **aserrano@reedexpo.com** con copia a **mcerda@reedexpo.com** notificando el número de días que ampliarás tu visita.
- Tomar en consideración que el costo de las noches adicionales deberá ser cubierto por tu cuenta directamente con la agencia de viajes oficial de IBTM Americas (se respetará la misma tarifa del evento 3 días antes y 3 días después del evento).



Transfers

Upon arrival to Mexico City airport, you will be greeted by IBTM Americas ground staff who will direct you to the Hosted Buyer transportation. Depending on your arrival date / time, you will be transferred directly to the hotel or to Centro Citibanamex where we will have a cloakroom available.

Transfers

Al llegar al Aeropuerto de la Ciudad de México, serás recibido por personal de IBTM Americas quien te dirigirá con la persona a cargo de transportarte al hotel sede o directamente a Centro Citibanamex, según horarios y fechas de arribo. A las personas que sean llevadas directamente a Centro Citibanamex, se les proporcionará el servicio de guardarropa.

11. Important information / Información importante

Visa

There are certain countries that require an invitation letter for the visa process, please make sure your Hosted Buyers are aware of it.

IBTM Americas offers an invitation letter in PDF format with the buyer's data and the dates of the event, in case you require a letter please send an email to the following address: aserrano@reedexpo.com with copy to: mcerda@reedexpo.com

Hosted Buyers who can't travel due to lack of visa will be subject to cancellation policies.

If you are inviting buyers from countries that require a Visa to enter to Mexico, please make sure that they register early to ensure smooth Visa arrangements.

**For more information on the countries that require Visa, visit:
<http://www.inm.gob.mx/gobmx/word/index.php/paises-requieren-visa-para-mexico/>**



Visa

Hay ciertos países que requieren carta invitación para el trámite de visa y permitirles la entrada a México, por favor asegúrate de que tus Hosted Buyers estén conscientes de ello.

IBTM Americas ofrece una carta invitación en formato PDF con los datos del comprador y las fechas del evento, en caso de requerir una carta favor de enviar un correo a la siguiente dirección aserrano@reedexpo.com con copia a mcerda@reedexpo.com

Los Hosted Buyers que no pudieran viajar debido a la falta de visa estarán sujetos a las políticas de cancelación.

Si invitas a participantes que requieren visa para entrar a México, favor de asegurarse que el trámite se haga con el tiempo necesario.

**Para mayor información sobre los países que requieren visa para entrar a México, consulta la siguiente página web:
<http://www.inm.gob.mx/gobmx/word/index.php/paises-requieren-visa-para-mexico/>**

What is not included in the Hosted Buyer program?

- Travel insurance
- Private transfers
- Additional guests
- Flight upgrades
- Hotel upgrades
- Additional nights
- Food and beverages
(not listed in the program)

¿Qué no está incluido en el programa de Hosted Buyers?

- Seguro de viajero
- Transportación privada
- Personas extra
- Up-grades en vuelos
- Up-grades en hospedaje
- Noches adicionales
- Alimentos y bebidas
(que no estén contempladas dentro del programa)

12. Group Coordinator responsibilities / Responsabilidad del Group Coordinator



The Group Coordinator must cover with a minimum of validated Hosted Buyers with the profile previously agreed with the Hosted Buyers manager. Please consider that if you do not meet these requirements, IBTM Americas will not be able to provide you with the benefits previously established.

The Group Coordinator will be able to invite her/his clients with the method that best suits her/his interests taking into consideration the suggestions of the Hosted Buyer manager, in order to ensure that the same message is transmitted to the possible Hosted Buyers.

The Group Coordinator should remain in constant contact with her/his guests to ensure that they are well informed of the stages of the process and comply with the requested requirements in a timely manner.

El Group Coordinator deberá cubrir con un mínimo de Hosted Buyers validados y con el perfil acordado previamente con la gerente de Hosted Buyers. Por favor considera que en caso de no cubrir con estos requisitos, IBTM Americas no podrá proporcionarte los beneficios establecidos.

El Group Coordinator podrá invitar a sus clientes ocupando el método que mejor le funcione tomando en consideración las sugerencias del Hosted Buyer Manager, con la finalidad de asegurar que el mismo mensaje se transmita a los posibles Hosted Buyers.

El Group Coordinator deberá permanecer en constante contacto con sus invitados para asegurarse de que estén bien informados de las etapas del proceso y cumplan con los requisitos solicitados en tiempo y forma.

13. Terms and conditions / Términos y condiciones

Please read carefully the terms & conditions available at <https://www.ibtmamericas.com/en-gb/terms.html>

Es importante que ingreses a la página web <https://www.ibtmamericas.com/en-gb/terms.html> y leas cuidadosamente el contrato de términos y condiciones.

For further information, please contact:
Para mayor información, favor de contactar a:

Ana Laura Serrano
Hosted Buyer Manager
Tel: +52 55 8852 6209
E-mail: aserrano@reedexpo.com