

# ibtm<sup>®</sup>

## AMERICAS

*Feel the events' energy*

CENTRO CITIBANAMEX, CDMX

24 - 25 AGOSTO, 2022

10:00 a 18:00 h



# RE CHAR GE

YOUR INSPIRATION • YOUR BUSINESS

# MANUAL DEL EXPOSITOR

Built by



In the business of  
building businesses

Síguenos:   

Ibtlm<sup>®</sup> es una marca registrada de Reed Exhibitions Limited, objeto de uso bajo licencia.

[www.ibtmamericas.com](http://www.ibtmamericas.com)

## ESTIMADO EXPOSITOR

Te invitamos a leer detenidamente este manual, en donde encontrarás información relevante para una participación exitosa.

Nuestro equipo y Comité Organizador te estarán acompañando y apoyando durante toda tu participación:

**¡CONÓCENOS!**



**Omar Fragoso**  
**Customer**  
**Experience**

T: +52 55 8852 6143

M: +52 56 2552 5514

E: [omar.fragoso@rxglobal.com](mailto:omar.fragoso@rxglobal.com)

Será tu aliado estratégico encargado del seguimiento a tu contrato y de apoyarte en todas las dudas previas a tu participación del evento.

**IMPORTANTE: El desconocimiento de este manual, no exime de su cumplimiento.**

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## RECINTO

### DIRECCIÓN

[Av. Conscripto #311, Lomas de Sotelo, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México, CP. 11200](#)

### PÁGINA WEB

<https://www.centrocitibanamex.com/es/>

### TELÉFONO

+52 55 5268 2000

## ¿QUÉ INCLUYE TU ESPACIO?

Es **OBLIGATORIO** llenar el **FORMATO DE REQUERIMIENTOS ANTES DEL 29 DE JULIO DEL 2022** para confirmar qué **SÍ** o qué **NO** requieres para tu stand.

Después de la fecha límite, **NO garantizamos** el cumplimiento de la solicitud y existirá un **cargo extra de \$175 USD por cada m<sup>2</sup>** para el expositor.

### Espacios de 9 m<sup>2</sup> a 18 m<sup>2</sup>

- **Mampara:**
  - **Cajón:** 2 paredes laterales y 1 de fondo
  - **Esquina:** 1 pared lateral y 1 de fondo
- **Iluminación de stand**  
(solo stand con antepecho)
- **Antepecho con el nombre de la empresa**  
(no logo) 20 caracteres máximo.
- **Alfombra**
- **Contacto eléctrico** (1,000 watts)
- **1 mesa**
- **2 sillas**



Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## CONSTRUCCIÓN ENHANCED

Si contrataste tu espacio con stand ENHANCED incluido, es **OBLIGATORIO** compartirnos las imágenes correspondientes a la opción que elegiste antes del **ANTES DEL 1 DE JULIO DEL 2022**.

Ten en cuenta que para esta opción no es necesario nos envíes toda la documentación para la carta de autorización.

Si te interesa contratar esta opción en tu **stand de 9m<sup>2</sup> o 18m<sup>2</sup>**, contacta a tu **ejecutivo de ventas**.



Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## GAFETES

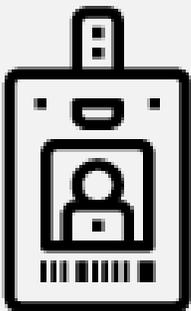
Es **OBLIGATORIO** completar la forma de Gafetes de Expositor **ANTES DEL 29 DE JULIO**.

Todo el personal que desee ingresar y/o permanecer en el piso de exposición durante el evento debe portar su gafete en todo momento (excepto montaje y desmontaje) ya que sin éste se negará el acceso al piso de exposición.

M2	GAFETES
9 m <sup>2</sup>	4
18 m <sup>2</sup>	6
27 m <sup>2</sup>	7
36 m <sup>2</sup>	8
54 m <sup>2</sup>	10
72 m <sup>2</sup>	12
81 m <sup>2</sup>	16
90 m <sup>2</sup>	18

La entrega de gafetes será en **REGISTRO SALA D**, los días **22 y 23 de agosto**.

## GAFETES ADICIONALES



En caso de requerir gafetes **adicionales**, **solicítalos previo al evento** a [omar.fragoso@rxglobal.com](mailto:omar.fragoso@rxglobal.com)

El costo del cada gafete adicional es de **\$15.00 USD IVA incluido**.

Si cuentas con una agenda de citas ya tendrás asignado un gafete. En caso contrario, pide a tu líder de equipo que haga válido tu gafete dentro del portal del expositor.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



# REGLAS Y POLÍTICAS

## PROTOCOLOS COVID

**KN95**

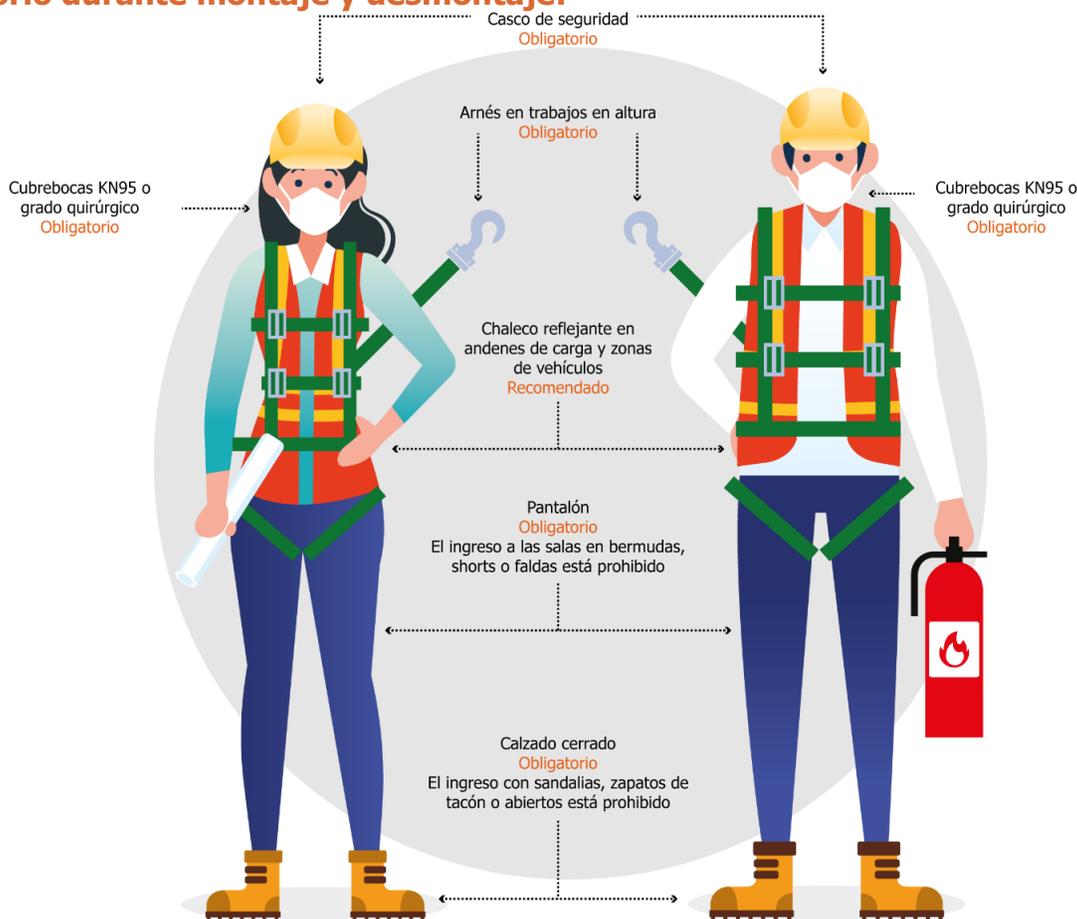


Adicional a este Manual, hemos creado un manual donde se especifican todas las medidas y protocolos de salud e higiene basados en la legislación estatal necesarias para tu exposición.

Da clic aquí para conocerlos **"Protocolos y Medidas de Seguridad e Higiene"**.

## EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL

### Uso obligatorio durante montaje y desmontaje:



## SAFETY SHOWS

Platinum Sponsor



Official Hotel

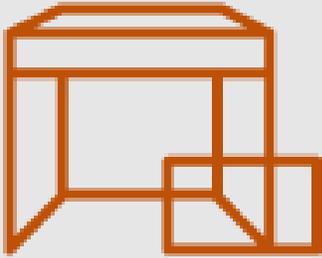


Strategic Partners

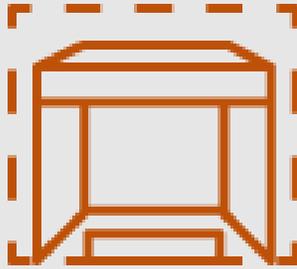


## ESTÉTICA DE LOS STANDS

**NO INVADAS LOS ESPACIOS DE LAS MARCAS CON LAS QUE COLINDAS.**



**LA ALTURA MÁXIMA PERMITIDA ES DE 5M Y PARA ELEMENTOS COLGANTES ES DE 6M (INCLUYENDO RIGGING).**



**NO COLOQUES ELEMENTOS QUE IMPIDAN LA VISIBILIDAD DEL STAND CONTIGUO.**



**NO INVADAS CON PROMOCIONALES LOS PASILLOS**



**INVITA A TU STAFF A CONSUMIR SUS ALIMENTOS DENTRO DE LA ZONA DE COMIDA.**



**TODAS LAS PAREDES EXPUESTAS Y VISIBLES DEBERÁN TENER UN ACABADO ESTÉTICO EN SU TOTALIDAD, YA SEA BLANCO O NEGRO.**



Platinum Sponsor



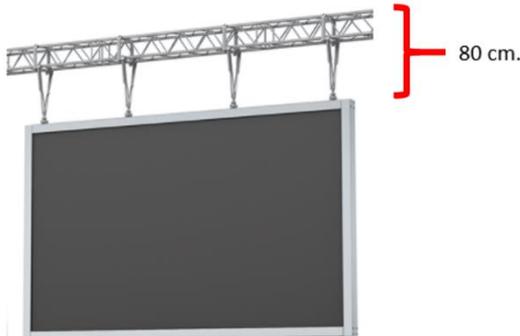
Official Hotel



Strategic Partners



## COLGANTEO



Estará permitido a partir de **stands mayores a 18 m<sup>2</sup>**

Ocupa siempre materiales ligeros (como aluminio), toma en cuenta el largo y ancho de dichos elementos, ya que a partir de ciertas dimensiones el colganteo se deberá realizar con "rigging" para evitar posibles daños a la estructura del colgante.

El colganteo de elementos es lo primero que se considera colocar para evitar retrasos en el montaje del stand.

## MATERIAL PROMOCIÓN, VENTA Y ESCANEO DE VISITANTES.

Durante el evento, está permitida la entrega de mercancías relacionadas con el evento; la venta al público y/o la comercialización o exhibición de cualquier producto diferente está prohibida y, en caso de incurrir en esta acción, el Comité Organizador tendrá la facultad de clausurar el stand que cometa la falta.



Las actividades de promoción y escaneo de visitantes están limitadas al área del stand contratado; es decir, NO se podrán invadir pasillos, áreas comunes fuera de su área.

## LIMPIEZA



Nos encargaremos de la limpieza general del evento, pero como expositor, deberás responsabilizarte de la limpieza y desinfección de tu espacio. La limpieza puede ser contratada en la oficina de Servicios Adicionales del recinto.

Los expositores deberán encargarse de sacar del piso de exhibición los materiales sobrantes, así como la basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje/desmontaje (cajas, cartones, materiales de construcción, etc.).

## TEN CUIDADO EN TUS PERTENENCIAS Y TU SEGURIDAD DURANTE EL EVENTO

El Comité Organizador y el recinto sede son responsables de la seguridad general y perimetral del evento; sin embargo, NO se hacen responsables por robo o pérdida de algún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners





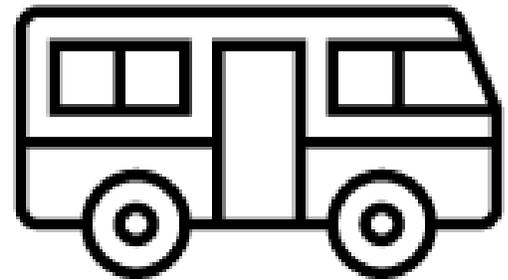
En caso de requerir personal de seguridad exclusivo para tu stand durante el evento, puedes contratar el servicio con el recinto. En caso de contar con un proveedor de seguridad propio, es necesario recibir una autorización y acreditación por parte del comité organizador.

El personal de seguridad puede colocar **SIN COSTO**: candados a laptops, pantallas y/o equipos electrónicos. Solicítalos en los módulos al ingreso de la exposición. Esto no deslinda al expositor de hacerse responsable de sus pertenencias.

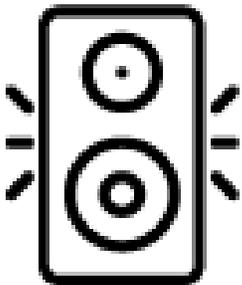
## EXHIBICIÓN DE VEHÍCULOS

Si deseas ingresar vehículos o maquinaria de exhibición, envía a [omar.fragoso@rxglobal.com](mailto:omar.fragoso@rxglobal.com) la **ficha técnica** para su autorización por parte del comité organizador.

Una vez validado, se proporcionará el horario de ingreso del vehículo. La unidad deberá de ingresar con llantas emplayadas y con el tanque de gasolina al mínimo. De **NO** cumplir con las especificaciones y horarios, no se permitirá el acceso de la unidad.



## RIFAS Y ACTIVACIONES



Para demostraciones de producto, envía los detalles de la actividad a [omar.fragoso@rxglobal.com](mailto:omar.fragoso@rxglobal.com), para ser autorizada. Las actividades que afecten la seguridad del público u obstruyan las negociaciones de los stands vecinos no serán aprobadas.

El uso de equipos de sonido está sujeto a una medición máxima de **60 decibeles a 3 metros** de la fuente de emisión con dirección **hacia el interior del stand**. En caso de incumplimiento, el comité organizador determinará **medidas restrictivas**.

Para la realización de **sorteos o rifas** dentro de tu stand, se requiere con anticipación el original de los permisos correspondientes emitidos por las autoridades de la ciudad sede y la Secretaría de Gobernación, de lo contrario no se podrán efectuar.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## DRONES

Todo uso de un sistema de aeronave pilotada a distancia "RPAS" (Dron) dentro de las instalaciones de Centro Citibanamex deberá ser autorizado previamente. El uso del dron en las instalaciones de Centro Citibanamex, estarán limitadas a la sala o salón contratado.

Dentro de los requisitos para la evaluación de la autorización está:

- Carta responsiva (solicítala a tu Customer Experience)
- Licencia del dron ante la AFAC (Agencia Federal de Aviación Civil).
- Licencia del operador del Dron.



## ESTACIONAMIENTO

Para realizar el pago correspondiente, lleva tu gafete de expositor y dirígete a los módulos ubicados al fondo de la sala de exhibición.

Expositores	
Concepto	Tarifa
Pase por Expositor 1 día	\$ 144.00 MXN
Pase por Expositor 2 días	\$ 252.00 MXN
Paquete 3 días: Montaje / Evento	\$ 378.00 MXN

Platinum Sponsor



Official Hotel

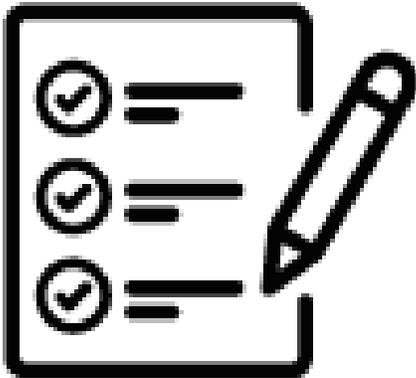


Strategic Partners



## REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA INGRESAR A MONTAJE

Debes enviar los siguientes documentos **ANTES DEL 29 DE JULIO DEL 2022** al correo [omar.fragoso@rxglobal.com](mailto:omar.fragoso@rxglobal.com) para recibir la **CARTA DE AUTORIZACIÓN** de montaje.



1. Stand (espacio de exposición) pagado al 100%.
2. Llenar el **FORMATO DE REQUERIMIENTOS**.
3. Enviar **RENDER DEL STAND CON MEDIDAS DE BASE, ALTURA Y PROFUNDIDAD** para ser autorizado por el Comité Organizador.
4. **CARÁTULA DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL** contra daños a terceros, que cubra lesiones corporales (incluyendo la muerte), lesión personal y responsabilidad por daños a bienes por un monto mínimo de \$ **500,000.00 MXN**. Cubriendo los días de **Montaje – Evento – Desmontaje**.

\* SI contrataste tu espacio con **STAND ENHANCED** o con **RX SOLUTION** tu diseño y construcción, **no es necesario enviar estos documentos**.

### DOBLES PISOS/ENTARIMADOS/ PLATAFORMAS/ ARMADO

Los stands de doble piso o las estructuras de 1 m o más de altura, **que soporten** Pantallas LED de **dimensiones** iguales o mayores a 3 m x 2 m, además de los puntos anteriores deberán enviar:

- **Carta de responsabilidad estructural emitida por un DRO** la cual debe incluir: análisis de cargas vivas y muertas, copia de la cédula del perito DRO (vigente), planos detallando las medidas del stand (planta alta y planta baja), especificar que el proyecto corresponde al evento y a las fechas del mismo. Todo el documento deberá estar firmado por el DRO.

Dicho análisis deberá ser entregado en original al comité Organizador antes de iniciar el evento, de lo contrario puede ser suspendido el montaje o clausurar el segundo piso.

### Consideraciones para el doble piso:

1. Solo están permitidos para espacios mayores a 45 m<sup>2</sup>.
2. Las escaleras **NO PODRÁN SER DE CARACOL O ESPIRAL**; deberán ser rectas.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



3. Se debe considerar la construcción de una escalera por cada 120 m<sup>2</sup> de superficie, dicha escalera tendrá un ancho mínimo de 1 metro y debe contar con pasamanos. El escalón debe ser con una huella de 28 cm mínimo y una altura entre 15 y 20 cm máximo.
4. Contar con barreras CONTINUAS a una altura mínima de 1.10 m que proporcione la protección. El material NO PODRÁ SER VIDRIO, a menos que cuente con tratamiento para evitar que se rompa.
5. Señalamientos que informen la capacidad de personas.
6. Los materiales que se ocupen para la construcción de stand deben ser los mismo que válido el DRO en su carta de responsabilidad estructural.
7. Es obligatorio que el DRO acuda al recinto a validar que la construcción cumple con lo estipulado en la carta de responsabilidad estructural.

## MONTAJE

Podrás ingresar a la Sala D de Centro Citibanamex según los horarios indicados y de acuerdo con el espacio contratado. No olvides compartir esta información y la **CARTA DE AUTORIZACIÓN** a todos los involucrados, incluyendo a tu equipo de decoradores y proveedores.

MONTAJE	TAMAÑO STAND	INGRESO	FIN DE MONTAJE
<b>22 de agosto</b>	<b>81 m<sup>2</sup> en adelante</b>	06:00 h	22:00 h
	<b>54 m<sup>2</sup> en adelante</b>	08:00 h	22:00 h
	<b>36 m<sup>2</sup> en adelante</b>	10:00 h	22:00 h
	<b>9 m<sup>2</sup> en adelante</b>	11:30 h	22:00 h
<b>23 de agosto</b>	<b>Todos los expositores</b>	08:00 h	22:00 h

En caso de dañar las instalaciones del recinto, deberás cubrir directamente a Centro Citibanamex el costo correspondiente.

**TODO PERSONAL** que se encuentre activo dentro de los horarios de montaje, deberá portar en todo momento **SU EQUIPO DE PORTECCIÓN PERSONAL**. En caso de no contar con ellos no podrán ingresar al piso de exposición.

Para un mejor control de mercancía y materiales introducidos al recinto, la entrada será únicamente por las puertas de acceso destinadas para tal fin, siendo el área de andenes para carga pesada y el área de estacionamiento para lo que se pueda cargar en la mano.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## DESMONTAJE

Iniciará el día **25 de agosto de las 20:00h hasta las 04:00h del viernes 26 de agosto.**



- No se podrá retirar ningún material por puertas principales ni por andenes, antes del horario mencionado.
- Es responsabilidad del expositor la seguridad de sus materiales a partir de que inicien labores de desmontaje.
- Está prohibido el abandono de stands, mercancías y residuos que se generen; el expositor deberá cubrir los gastos en caso de violar esta política del recinto.

## CARGA Y DESCARGA (ANDENES)

Ningún vehículo podrá permanecer estacionado y/o desatendido en el patio de maniobras o se procederá al retiro de la unidad por medio de grúas o equipo apropiado para el desalojo.

El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga será asignado de acuerdo con el tamaño del vehículo. **Tiempo cortesía**

Si se **rebasa este tiempo**, se sancionará al conductor o responsable del vehículo con el cargo correspondiente al tiempo excedido; únicamente se permite el acceso de un vehículo por empresa.



El ingreso está sujeto a la capacidad de los andenes y del lugar que ocupe en la fila; es necesario tomar precauciones. No se hacen excepciones.

Tipo de Vehículo	Tiempo cortesía	Tarifa x hora
<b>Autos &amp; camioneta hasta 3.5 toneladas</b>	30 min	\$ 168.00 MXN
<b>Menor de 3.5 toneladas</b>	1 h	\$ 196.00 MXN
<b>Camión Rabón y Torton</b>	1 h 30 min.	\$ 225.00 MXN
<b>Tráiler</b>	2 horas	\$ 253.00 MXN
<b>Pernocta en Andén</b>	NA	\$ 400.00 MXN

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



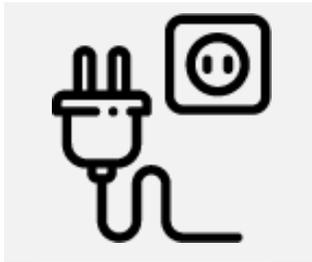
## SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL RECINTO

Contrata los servicios de instalaciones eléctricas, internet, colganteo, alimentos y bebidas a través de los siguientes formatos:

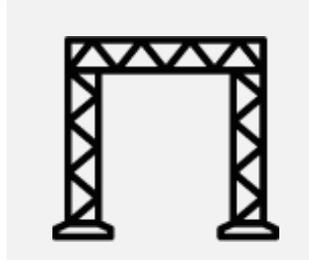
### Centro Citibanamex

Teléfono: +52 55 5268 2000 Ext. 2054

Email: [serviciosadicionales@remex-cie.com.mx](mailto:serviciosadicionales@remex-cie.com.mx)



**Electricidad**



**Rigging**



**Alimentos y bebidas**



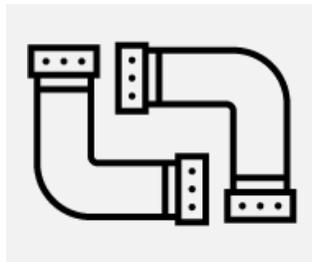
**Internet**



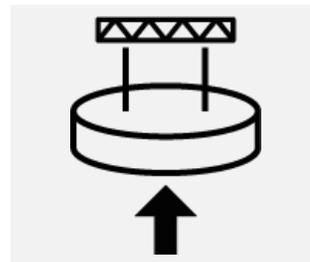
**Control de eventos**



**Limpieza**



**Drenaje**



**Colganteo**

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## DIRECTORIO DE PROVEEDORES (RENTA DE SERVICIOS)

Podrás contratar servicios NO exclusivos del recinto con alguno de los proveedores que sugerimos para ti:

**btc**  
CONGRESSES - CONVENTIONS - EVENTS

### ¿NECESITAS ORGANIZAR TU VIAJE A IBTM AMERICAS?

La agencia de viajes oficial de IBTM Americas puede ayudarte a planear todo tu viaje.

- Las mejores tarifas en hospedaje
- Cotización de tus vuelos en diversas líneas aéreas
- Traslados

**Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto**  
**Hotel – Centro Citibanamex – Hotel**

- Tours para completar tu experiencia en la Ciudad de México y otros destinos

**Comienza a planear tu viaje ¡AQUÍ!**

O ponte en contacto con nosotros:

**Cecilia Gochi**  
ibtm2022@btcamericas.com

Tel: (55) 5200 3755  
 Cel: (55) 2728 4269

## Diseño de Stands y Renta de Mobiliario

### RX Solutions

**Alejandro Pérez Yarza**

Teléfono: +52 55 8852 6142

Cel: +52 55 3332 9461

Email: [alejandro.yarza@rxglobal.com](mailto:alejandro.yarza@rxglobal.com)

# RX Solutions

### Yessica Fernández

T: +52 (55) 8852 6142

E: [yessica.mayen@rxglobal.com](mailto:yessica.mayen@rxglobal.com)

Si contratas con **RX Solutions** el diseño y construcción de tu stand, **NO** es necesario enviar los documentos para la carta de autorización.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## Diseño de Stands y Renta de Mobiliario



### Grupo Omega

**José Juan Pérez Bernal**

Ph: +52 33 3645 1558

Mobile: +52 55 3332 9461

Email: [josejuanpb@omegaexp.com.mx](mailto:josejuanpb@omegaexp.com.mx)



### Sistemas de Exposición

**Francisco Collazo**

Ph: +52 55 5764 2886 ext. 230

Mobile: +52 55 4370 5691

Email: [fcollazo@sistexpo.com.mx](mailto:fcollazo@sistexpo.com.mx)

## Seguridad / Control de eventos

### SYHME SEGURIDAD PRIVADA

Enrique Islas

Celular: +52 55 1345 8471

Email: [syhme.seguridad@gmail.com](mailto:syhme.seguridad@gmail.com)

## Agencia Aduanal & Transportación de carga

### NAIB GROUP

Arturo Ortiz

Teléfono: +52 55 7860 4522

Email: [arturo.ortiz@naibgroup.com](mailto:arturo.ortiz@naibgroup.com)

Sitio web: [www.naibgroup.com](http://www.naibgroup.com)

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## PROGRAMA AGENTES DE CAMBIO

Súmate al Programa Agente de Cambio, destinado a empresas expositoras que promuevan eventos sustentables cumpliendo con más del 80% de las acciones propuestas.

IBTM Americas, en alianza con la organización Colectivo Sustentable, otorgará a la empresa una insignia en MDF para que esté visible durante el evento. Los expositores interesados en participar en el programa tendrán que ingresar sus datos a un formulario.

El equipo de Colectivo Sustentable se pondrá en contacto con el expositor y revisará las acciones implementadas:

1. Disminución de plástico en los artículos promocionales
2. Desechables compostables en caso de dar alimentos en el stand
3. Evitar impresos en señalización general para que sean reutilizable
4. Donación de materiales sobrantes
5. Separación de residuos dentro del stand
6. Materiales sustentables en stands
7. Evitar tarjetas de presentación impresas
8. Usar luz LED en el stand
9. Contratación de proveedores locales
10. Protocolos de bioseguridad
11. Economía circular en alguno de sus materiales
12. Compensación de la huella de carbono en los vuelos o traslados del staff
13. Equidad de género en los equipos que estén representado el stand
14. Visibilidad de las acciones sustentables del destino o empresa



### NIVEL AGENTE DE CAMBIO

El nivel agente de cambio avala que la empresa aplicó **más del 80%** de los rubros del programa.

Platinum Sponsor



Official Hotel



Strategic Partners



## CID AWARD

Premiando la Creatividad + Innovación + Diseño de stands funcionales en IBTM Americas

**CID Space Awards es un premio que reconoce la creatividad, innovación y diseño que cada uno de los expositores pone en la planeación y construcción de su stand para ofrecer una experiencia única a los compradores y visitantes que recibirá durante IBTM Americas y con quienes creará una conexión y el cierre potencial de negocios.**

Los atributos por evaluarse serán los siguientes:

1. Creatividad
2. Innovación
3. Inclusión y sustentabilidad
4. Diseño
5. Atención al comprador y visitante

### 1. PARTICIPANTES

Se tomarán en cuenta como participantes todas las marcas expositoras en la edición 2022 de IBTM Americas que cuenten con un stand personalizado y que hayan cumplido en tiempo y forma con sus obligaciones como expositor, establecidas en el manual del expositor.

### 2. PREMIACIÓN

Se reconocerá a los 3 mejores stands de acuerdo con el nivel de su puntuación:

- Primer lugar
- Segundo lugar
- Tercer lugar

### 3. JURADO Y CALIFICACIÓN

El jurado estará conformado por:

- El comité organizador de IBTM Americas
- 20 Hosted Buyers

- El comité organizador de IBTM Americas determinará la lista de los expositores que hayan cumplido con los requerimientos necesarios para ser considerados como participantes (ver punto 1), a quienes denominaremos finalistas.
- Con esta lista definida, se solicitará a 20 Hosted Buyers que, durante su estancia en IBTM Americas 2022, visiten los stands finalistas y emitan su evaluación sobre los atributos antes mencionados.
- Los Hosted Buyers deberán entregar sus evaluaciones antes de las 6:00 p.m. del primer día del evento (24 agosto, 2022).
- Posterior a esto, el comité organizador de IBTM Americas analizará dichas evaluaciones para determinar a los 3 ganadores.
- Puntos extra: El expositor que logre la insignia "Agente de Cambio 2022" (ver más detalles en el manual de expositores), sumará +10 puntos a su calificación final.

Platinum Sponsor



Official Hotel

POSADAS.



Strategic Partners



#### 4. RESULTADOS

Los ganadores se anunciarán el último día de actividades del evento (25 de agosto, 2022) entre las 2:00 p.m. y las 3:00 p.m.

El comité organizador dará a conocer la noticia en el propio stand del expositor ganador, en donde se entregará un reconocimiento al coordinador de dicho stand, y ahí también se hará la toma oficial de fotografía.

Dichos resultados serán difundidos en los canales de IBTM Americas (redes sociales, página web, newsletter y boletines de prensa).

## AVISO DE PRIVACIDAD

Platinum Sponsor



Official Hotel

POSADAS.



Strategic Partners



# ibtm<sup>®</sup>

## AMERICAS