

## CALL FOR PAPERS: IBTM AMERICAS

El Comité Organizador de **IBTM Americas** agradece tu interés por participar en esta convocatoria.  
Por favor considera lo siguiente:

- Todas las propuestas serán revisadas y aprobadas por el Comité Organizador y por el Consejo de Educación integrado por expertos en la industria de reuniones. La relevancia, actualidad, innovación, el enfoque táctico, y calidad de la propuesta, son aspectos clave en la evaluación.
- Las propuestas NO deben mostrar ninguna intención de venta; el contenido debe ser innovador, mostrar las tendencias de la industria y dar ejemplos de buenas prácticas.
- En caso de que tu propuesta sea aprobada, todos los gastos de viaje, hospedaje y traslados correrán por tu cuenta.
- Si tu propuesta es seleccionada, recibirás un correo por parte de RX durante la tercera semana de febrero, 2025.
- En caso de no entregar la información completa de la propuesta dentro del lapso establecido, la expo no compromete a que la sesión se difundida en todos nuestros materiales de promoción.

Al participar como ponente de IBTM Americas:

- ▼ Recibirás entrada gratuita al área de exhibición del evento y a las sesiones educativas del mismo (excepto RX Trends).
- ▼ Obtendrás reconocimiento personal y profesional para tu empresa en la conferencia y exposición número 1 de la industria de manera digital.
- ▼ Mejorarás el conocimiento y las habilidades de sus colegas de la industria.

Para evaluar la propuesta, deberás llenar este formulario y **enviarlo antes del 14 de febrero, 2025** en formato PDF al siguiente correo electrónico [isis.canada@rxglobal.com](mailto:isis.canada@rxglobal.com)

Sabemos que las propuestas de presentación pueden tener un sinfín de temas, por lo que hacemos de tu conocimiento algunos de ellos que son de interés por parte de nuestros visitantes.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Eventos responsables y sostenibilidad           | Innovación tecnológica para la producción de eventos | Diseño y producción de eventos        |
| Inclusión y accesibilidad                       | Inteligencia artificial y metaverso                  | Branding y redes sociales             |
| Inteligencia artificial en el turismo y eventos | Experiencias inmersivas y sensoriales                | Arte y cultura                        |
| Hospitalidad y gastronomía                      | Tendencias de la industria de reuniones              | Destinos experienciales / emocionales |
| Liderazgo y construcción de equipos             | Construcción de comunidades                          | Innovación en eventos con producción  |

## DATOS DE LA CONFERENCIA

Título de la presentación

**Descripción:** Proporciona una breve descripción (100-200 palabras) de la información que se presentará en esta sesión.

**Objetivos de aprendizaje:** Enumera brevemente tres objetivos de aprendizaje o conclusiones clave que los participantes obtendrán al asistir a esta presentación.

- 1)
- 2)
- 3)

**DATOS DEL PONENTE**

Nombre completo

Cargo

Empresa

País

**Resumen curricular, máximo 300 palabras, que incluya:**

- Últimos 3 puestos relevantes
- Participaciones en eventos como speaker (si tiene)
- Algún logro obtenido
- Formación académica

**Algún estudio o actividad relevante realizada que tenga que ver con el tema de la ponencia**

Poner al menos 6 líneas donde el participante pueda vaciar sus datos, por favor

Anexar una fotografía a color en alta definición (300 dpi) en Medium Shot, es el plano intermedio por excelencia. La toma comienza a la altura de la cintura a la cabeza, se le considera un plano de retrato.

Ejemplo:

**El autor deberá firmar el siguiente acuerdo legal:**

El ponente seleccionado para presentar una conferencia otorgará permiso a Reed Exhibitions México S.A. de C.V. a través de IBTM Americas (ORGANIZADOR), para duplicar, grabar y distribuir esta presentación, por medio de conferencias en medios digitales, video, streaming, salidas de audio y en línea. Asimismo, se comprometerá a compartir en formato .ppt o .pptx su presentación a más tardar en 30 días antes de comenzar el evento, y a informar sobre las utilerías, Scripts o Código que vaya a usar en la conferencia.

Reed Exhibitions a través de IBTM Americas, proporcionará todos los implementos técnicos de audio y video al presentador seleccionado (SPEAKER) considerado dentro de la sala asignada (audio para el número de asistentes, proyector, pantalla de proyección y equipo de cómputo) si el presentador requiere algún implemento adicional, deberá comunicarlo al ORGANIZADOR con 30 días de antelación.

Es importante mencionar que, por protección de datos personales, el equipo de RX México no podrá entregar bases de datos de asistentes a ningún conferencista, expositor y/o cliente, sin excepción alguna.

El SPEAKER entiende que solo las personas que figuran como conferencistas y que participan activamente en la presentación tendrán acceso a las conferencias; los compañeros de trabajo, personas de relaciones públicas, etc., que deseen asistir a la reunión deberán registrarse al evento y cubrir la cuota de participación si la hubiese.

**IMPORTANTE: En caso de no cumplir con los requisitos mencionados anteriormente, IBTM Americas se reserva el derecho de aceptar, publicar y/o promover la conferencia propuesta.**

HE LEÍDO LO ANTERIOR Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS [TÉRMINOS DE SERVICIO](#) DEL EVENTO, LA [POLÍTICA DE PRIVACIDAD](#), ASÍ COMO CON LOS TÉRMINOS QUE SE DETALLAN EN EL ACUERDO DE CONDICIONES. DE NO ACATAR LOS REQUISITOS DESCritos, ACEPto QUE PERDERé TODAS LAS GARANTÍAS QUE SE DETALLAN EN EL REGLAMENTO.

**Nombre y cargo****Firma**

Atentamente,  
Comité organizador de IBTM Americas

In the business of  
building businesses