

Actividad		Fecha límite	Requerimiento	Responsable
1	Leer manual de expositores y conocer las reglas del evento.	ASAP	Obligatorio	Expositor/Montador
2	Conectarse a la capacitación de expositores (11:00 a.m)	16-jun.-2026	Opcional	Expositor
3	Enviar el logo de la empresa.	30-jun.-2026	Obligatorio	Expositor
4	Completar el perfil del expositor con la información comercial de tu empresa.	30-jun.-2026	Obligatorio	Expositor
5	Fecha límite para que los MSH (expositores principales del pabellón) registren a sus sharers .	15-jun.-2026	Obligatorio	Expositor
6	Conectarse a la capacitación de citas de negocios . (11:00 a.m)	1-jul.-2026	Opcional	Expositor
7	Registra a tu empresa de montaje en el portal operativo.	10-jul.-2026	Obligatorio	Expositor
8	Cargar documentos del stand para revisión del comité.	23-jul.-2026	Obligatorio	Montador
9	Asegura que tu proyecto de stand esté aprobado en la plataforma operativa.	23-jul.-2026	Obligatorio	Expositor/Montador
10	Notifica a Customer Experience sobre actividades, dinámicas y demos de producto .	24-jul.-2026	Obligatorio	Expositor
11	Contratación de servicios adicionales con el recinto y/o proveedores oficiales del Comité Organizador.	28-jul.-2026	Opcional	Expositor/Montador
12	Conéctate al Webinar de montaje/desmontaje . (11:00 a.m)	15-jul.-2026	Obligatorio	Montador
13	Conoce tu código de acceso de la App lectora de gafetes LEAD MANAGER y su funcionamiento.	30-jul.-2026	Obligatorio	Expositor
14	Registro de gafetes de expositor .	10-ago.-2026	Obligatorio	Expositor
15	DASHBOARD : Prepárate y revisa tu desempeño digital antes del evento.	30-jul.-2026	Opcional	Expositor
16	Registro de gafetes para montaje/desmontaje .	14-ago.-2026	Obligatorio	Montador

DA click en el siguiente enlace para conocer todos los links y tutoriales para realizar estas actividades